

Workshop "Korrigierende Feedbackgespräche und Mitarbeitergespräche professionell führen"

(Feedback ist immer auch eine Chance, sich selbst zu verbessern)

Feedbackgespräche und Mitarbeitergespräche gehören zum Alltag jeder Führungskraft. Dabei bietet das sogenannte korrigierende Feedbackgespräch, bei dem ein unerwünschtes Verhalten des Mitarbeiters angesprochen werden soll, nicht selten interessante Herausforderungen.

Unangenehme Gespräche aus Harmoniebedürfnis und Angst vor konflikthafter Situationen zu vermeiden, ist jedoch keine Lösung: die gewünschte bzw. erforderliche Veränderung des unerwünschten Verhaltens wird so nicht bewirkt, und bei allen Beteiligten können auf Dauer schwächende negative Emotionen wie Unsicherheit, Frust, Enttäuschung oder Groll eine Verbesserung der Situation erschweren.

Im Rahmen dieses Workshops werden die **wesentlichen Elemente erfolgreich geführter Feedback- und Mitarbeitergespräche** erarbeitet. Die TeilnehmerInnen bringen **schwierige Gesprächs- und Konfliktsituationen aus Ihrem Arbeitsalltag** zur gemeinsamen konstruktiven Bearbeitung ein und bekommen Gelegenheit, das Geben korrigierender Feedbacks und das professionelle Führen von Mitarbeitergesprächen **intensiv praktisch zu üben**; über etwaige **Verbesserungspotenziale** erhalten die TeilnehmerInnen unmittelbar entwicklungsfördernde Rückmeldung.

ZIEL dieses Workshops ist die profunde Erweiterung des bis jetzt angewandten Handlungsspektrums im Rahmen von herausfordernden korrigierenden Feedbackgesprächen und Mitarbeitergesprächen sowie das ausführliche praxisorientierte Üben in geschütztem Rahmen.

Zielgruppe

Führungskräfte (TeamleiterInnen, GruppenleiterInnen, AbteilungsleiterInnen)

Inhalte und Ziele

- ❖ Feedbackregeln: Herausforderungen der praktischen Anwendung
- ❖ Vorbereitung schwieriger Gespräche; Körpersprache, Setting und Sitzposition
- ❖ Gesprächssteuerung durch Fragetechnik
- ❖ Erfolgsfaktoren korrigierenden Feedbacks
- ❖ Selbst- und Fremdbild: Wie wirklich ist die eigene Wirklichkeit?
- ❖ Innere Einstellung und Motivation zur Verhaltensänderung
- ❖ Was tun, wenn es "heiß" wird? Werkzeuge der Deeskalation
- ❖ Nein sagen mit gutem Gefühl
- ❖ Mentaltechniken, um Ruhe zu bewahren
- ❖ Korrigierendes Feedbackgespräch und Mitarbeitergespräch: Dos and Don'ts
- ❖ Besonderheiten des neuen Mitarbeitergesprächs gemäß Richtlinie 2018: Kompetenzradar, Checklisten und Vereinbarung von Weiterbildungszielen
- ❖ Erfahrungsaustausch: Praxisfälle und Best Practices

Methoden

Ausgewogener Mix aus Trainerinput, Einzel- und Gruppenübungen, Einzel- und Gruppenreflexion, moderiertem Erfahrungsaustausch und dem Bearbeiten konkreter Praxisfälle der TeilnehmerInnen.

Termin & Dauer

Termin nach Vereinbarung

Dauer 2 oder 3 Tage (Tag 1: 10-18 h, Tag 2 und 3: 9-17 h)

Kosten

Tagsatz EUR 1.600.- zuzügl. USt. (Für NPOs biete ich einen reduzierten an – fragen Sie mich danach!)

Für die Anreise des Trainers wird das amtliche Km-Geld (derzeit 0,50 pro Km zuzügl. USt) in Rechnung gestellt. Eventuell anfallende Kosten für Seminarräumlichkeiten sowie Nächtigung & Verpflegung des Trainers werden gesondert verrechnet.

Trainer

Dr. Volkmar Hiebinger (info@hiebinge-beratung.at, www.hiebinger-beratung.at)